

Doctorat

Electronica

Scan pe server.
Mail pe albeta@

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
SENAT

**HOTĂRÂREA SENATULUI NR. 315
din 27 martie 2015**

Nr. 315/27.03.2015 - Privind aprobarea Regulamentului privind obținerea atestatului de abilitare pentru obținerea calității de conducător de doctorat

Având în vedere Regulamentul privind obținerea atestatului de abilitare, avizat în Ședința Consiliului de Administrație din data de 24.02.2015, art. 213, alin. (1) din Legea nr. 1 din 05.01.2011, a Educației Naționale, publicată în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 18 din 10.01.2011, Ordinul 3121/27.01.2015 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare, HG nr. 681/2011 – Codul studiilor universitare de doctorat, Ordinul nr. 5644/2012 privind unele măsuri de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, cu modificările ulterioare, art. 40, alin. (1) din Carta Universității, Ediția 3, Revizia 1, aprobată în Ședința Senatului din data de 30.09.2011, art. 1, art. 25, pct. d) din Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului, adoptat în Ședința Senatului din data de 26.04.2012, procesul-verbal nr. 6041/26.03.2015 al Ședinței Comisiei pentru cercetare-dezvoltare, antreprenariat și parteneriat public privat, procesul-verbal nr. 6046/26.03.2015 al Ședinței Comisiei pentru Cartă, etică, regulamente și incompatibilități, procesul-verbal al Ședinței Senatului din data de 27.03.2015, înregistrat la Registratura Universității cu nr. 6214/27.03.2015, Hotărârea Senatului nr. 1/28.03.2012 privind alegerea Președintelui Senatului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

**SENATUL UNIVERSITĂȚII
hotărăște:**

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind obținerea atestatului de abilitare pentru obținerea calității de conducător de doctorat.

Art.2. (1) Prezenta hotărâre a fost redactată pe 1 (una) pagină și conține 2 (două) articole.

(2) Prezenta hotărâre a fost întocmită în 2 (două) exemplare originale, transmise la Secretariatul Tehnic al Senatului și Rectorat.

(3) Secretariatul Tehnic al Senatului va transmite câte o copie a prezentei hotărâri la Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat.

**Președinte Senat,
Prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU**



**Secretar Senat,
Prof.dr.ing. Dorin COTIUȘCĂ ZAUCĂ**

**Vizat pentru legalitate,
Consilier juridic,
Jr. Mirela TROIA**

Întocmit,
Ing. Silvia Georgescu

Avizat,
În Ședința Consiliului de Administrație
din data de: 24.02.2015

Rector,
Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA



Aprobat,
În Ședința Senatului
din data de 27.03.2015

Președinte Senat,
Prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU



REGULAMENT PRIVIND OBTINEREA ATESTATULUI DE ABILITARE

Lista actelor normative care fundamentează Regulamentul privind obținerea atestatului de abilitare la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași (TUIasi) este:

- Ordinul nr. 3121 din 27 ianuarie 2015 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare;
- Legea Educației Naționale nr.1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României nr.18 din 10 ianuarie 2011;
- Codul studiilor universitare de doctorat – Hotărârea de Guvern nr. 681/2011.
- Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5644/2012 privind unele măsuri de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), cu modificările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.6560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezentul regulament se aplică persoanelor care solicită dobândirea calității de conducător de doctorat la TUIași în unul dintre domeniile de studii universitare de doctorat în vigoare. Candidații trebuie să îndeplinească standardele minimale identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar stabilite de CNATDCU respectiv de CS I și aprobate prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice (MECS). Aceștia pot fi cadre didactice la TUIasi sau la alte universități și centre de cercetare acreditate.

CAPITOLUL II: TEZA DE ABILITARE, DOSARUL DE ABILITARE ȘI COMPONENTA COMISIEI DE ABILITARE

Art. 2 Teza de abilitare poate fi redactată în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

Art. 3

(1) Candidații vor întocmi un dosar pe care îl vor depune la Școala Doctorală al cărei domeniu corespunde celui în care doresc să-și desfășoare activitatea de conducător de doctorat. Cadrele didactice din alte universități care doresc să susțină public teza de abilitare la universitatea noastră,

vor depune dosarul la secretariatul facultății de care aparține Școala doctorală în cadrul căreia se regăsește domeniul pentru care doresc obținerea certificatului de abilitare.

(2) Dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare va include următoarele documente:

- a) cererea-tip pentru susținerea abilitării (ANEXA 1);
- b) fișa de îndeplinire a standardelor minimale;
- c) un portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat;
- d) curriculum vitae și lista de lucrări, semnate de către candidat în format tipărit și electronic;
- e) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări în format tipărit și electronic (**ANEXA 2**);
- f) copia legalizată a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- h) teza de abilitare, în format tipărit și electronic.

(3) După depunerea dosarului de abilitare, Directorul interimar va numi o comisie de analiză a dosarului formată din trei conducători de doctorat care verifică dacă dosarul candidatului este complet, dacă sunt îndeplinite standardele minimale și împreună cu Biroul consiliului facultății propune o comisie de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare. Comisia de analiză a dosarului poate solicita, în completarea acestuia și alte acte relevante pentru obținerea calității de conducător de doctorat.

(4) Comisia de abilitare pentru evaluarea tezei de abilitare este alcătuită din 3 membri, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat. Dintre aceștia, minimum 2 trebuie să nu fie și să nu fi fost cadre didactice titulare în cadrul universității sau în cadrul instituției din care provine candidatul în ultimii 5 ani.

(5) După verificarea dosarului, Directorul interimar al Școlii doctorale înaintează dosarul și propunerea de comisie Consiliului facultății. Dacă solicitarea candidatului a fost aprobată, Directorul interimar transmite la Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) dosarul candidatului însoțit de o adresă de înaintare care va cuprinde propunerea de comisie și un extras din procesul verbal de la Consiliul facultății.

Art. 4 CSUD transmite la CNATDCU, spre aprobare, propunerea cu privire la componența comisiei de abilitare în care se precizează de asemenea numele candidatului și domeniul pentru care dorește să fie abilitat.

CAPITOLUL III: PROCEDURA DE ABILITARE ȘI EMITEREA ATESTATULUI DE ABILITARE

Art. 5 După primirea ordinului de aprobarea componenței comisiei de abilitare pentru susținerea tezei de abilitare de către CNATDCU, candidatul va transmite membrilor comisiei următoarele documente în format electronic:

1. teza de abilitare ;
2. fișa de îndeplinire a standardelor minimale;
3. curriculum vitae și lista de lucrări,

Art. 6

- (1) Pentru susținerea publică tezei de abilitare, candidatul va depune la CSUD o cerere care să menționeze data, locul și ora la care va avea loc susținerea publică. Data se stabilește de comun acord cu membrii comisiei. Cererea va fi avizată de către directorul interimar al Școlii doctorale la care va avea loc susținerea publică și va fi înregistrată la Registratura TUlasi cu **minim 15 zile înainte** de susținerea publică (**ANEXA 3**).

(2) În vederea publicării pe site-ul oficial al universității a dosarului de abilitare, candidatul va transmite, electronic, următoarele documente pe adresa **doctorat@tuiasi.ro**:

a) curriculum vitae și lista de lucrări;

b) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale **c)** rezumatul tezei de abilitare;

Art. 7 Teza de abilitare se susține, de regulă, în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, agreată de către toți membrii, și în urma susținerii publice, comisia de abilitare care, prin consens și-a stabilit un președinte, întocmește un raport de evaluare (**ANEXA 4**), ce cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate pe baza votului majoritar.

Art. 8 CSUD transmite dosarul candidatului, împreună cu raportul la CNATDCU pentru analiză și decizie.

Art. 9 După obținerea atestatului de abilitare, confirmat prin ordin al MECS, conducătorul de doctorat își poate desfășura activitatea, la cerere, în cadrul unei singure Școli doctorale din Tuiasi. Cererea se avizează de către Școla doctorală și se supune aprobării Senatului.

Art. 10 Cheltuielile cu transportul și cazarea membrilor comisiei de abilitare care nu sunt din localitate vor fi suportate de către candidați. Pentru candidații cadre didactice ale universității, Școla doctorală la care aceștia își vor desfășura activitatea de conducător de doctorat poate suporta aceste cheltuieli dacă este de acord și dispune de venituri proprii.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

Nr. înregistrare Școală doctorală

Avizat,

Director Interimar Școală doctorală,

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul / Subsemnata,, titular la (departament, facultate), având funcția de, solicit prin prezenta numirea comisiei de analiză și susținere a tezei de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat.....

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul să se desfășoare în cadrul Școlii doctorale a Facultății de

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de abilitare corespund realității.

Anexez dosarul întocmit în conformitate cu Ordinul nr. 3121/27.01.2015.

(Data)

(Semnătura)

- 1. teza de abilitare
- 2. fișa de îndeplinire a standardelor minimele,
- 3. curriculum vitae și lista de lucrări

Art. 6

(1) Pentru susținerea publică a tezei de abilitare, candidatul va depune la CSUD o cerere care să menționeze data, locul și ora la care va avea loc susținerea publică. Data se stabilește de comun acord cu membrii comisiei. Cererea va fi avizată de către directorul interimar al Școlii doctorale la care va avea loc susținerea publică și va fi înregistrată la Registratura TULIASI cu minimum 15 zile înainte de susținerea publică (ANEXA 3).

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

RAPORTUL COMISIEI DE ABILITARE
din data de

NUMELE ȘI PRENUMELE candidatului

Titlul tezei de abilitare:

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

1. Direcția principală de cercetare:

2.

3.

Subsemnatul / Subsemnata,, titular la (departament, facultate), având funcția de declar pe proprie răspundere că lucrările științifice din lista de lucrări sunt originale și sunt îndeplinite standardele minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice.

(Data)

(Semnătura)

COMISIA DE ABILITARE

NUMELE ȘI PRENUMELE

Semnătura

Președinte 1.

Evaluator 2.

Evaluator 3.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

Nr. înregistrare Școală doctorală
Nr. înregistrare TUIasi (cu minim 15 zile înainte)

Avizat,
Director Interimar Școală doctorală,

Director Interimar Școală
Aprobat,
Rector,

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
DOMNULUI DIRECTOR,
Subsemnatul / Subsemnata,
DOMNUL RECTOR,

Subsemnatul / Subsemnata,, titular la (departament, facultate) având funcția de, solicit prin prezenta susținerea publică a tezei de abilitare în domeniul
la (data, ora, loc.

(Data)

(Semnătura)

CONSILIUL NAȚIONAL DE ATESTARE A TITULURILOR, DIPLOMELOR ȘI CERTIFICATELOR
UNIVERSITARE (CNATDCU)

RAPORTUL COMISIEI DE ABILITARE

din data de

NUMELE ȘI PRENUMELE candidatului :

din 27 martie 2015

Titlul tezei de abilitare:
.....

Direcțiile principale de cercetare:
1.
2.
3.

Denumirea Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) unde are loc
susținerea publică a tezei de abilitare -

Punctele tari ale tezei de abilitare:
1.
2.
3.

Punctele slabe ale tezei de abilitare:
1.
2.
3.

Rezultatul votului / observații / concluziile comisiei de abilitare se motivează în continuare
.....
.....
.....

COMISIA DE ABILITARE

NUMELE ȘI PRENUMELE
Președinte 1.
Evaluator 2.
Evaluator 3.

Secretar Senat,
Prof. dr. ing. Dorin COTIUȘCĂ ZAUCĂ
Vizat
Semnătura
Consilier științific,
Dr. Mihaela TRĂIA